

Obec : Hradište

Vnútorný predpis,

**ktorým sa stanovujú zásady postupu
pri vybavovaní st'ažnosti v podmienkach**

obce Hradište

November 2019

Obecné zastupiteľstvo Obce Hradište v súlade s § 11 ods. 4 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a na základe § 11, ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 94/2017 Z.z.

v y d á v a t i e t o

zásady postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Hradište

Článok 1 Úvodné ustanovenia

Tieto zásady upravujú postup pri podávaní, prijímaní, evidovaní, prešetrovaní, vybavovaní sťažností, príslušnosť pri prešetrovaní, písomnom oznamovaní výsledku prešetrenia sťažnosti a pri kontrole vybavovania sťažností v Obci Hradište (ďalej len „obec“), ako orgánu verejnej správy (ďalej len VS). Sú záväzné pre obecné zastupiteľstvo, starostu obce, ostatné orgány obce a zamestnancov obce.

Článok 2 Základné pojmy

- (1) **Sťažovateľ** je fyzická alebo právnická osoba, ktorá podala sťažnosť.
- (2) **Sťažnosť** je podanie fyzickej osoby alebo právnickej osoby (ďalej len "sťažovateľ"), ktorým
- a) sa domáha ochrany svojich práv alebo právom chránených záujmov, o ktorých sa domnieva, že boli porušené činnosťou alebo nečinnosťou (ďalej len "činnosť") orgánov obce alebo zamestnancov obce
- b) poukazuje na konkrétné nedostatky, najmä na porušenie právnych predpisov, ktorých odstránenie je v pôsobnosti orgánov alebo zamestnancov obce.

(3) **Náležitosti sťažnosti :**

Obsahové náležitosti sťažnosti sú uvedené v ustanovení § 5 ods. 2 a ods. 3 zákona o sťažnostiach :

- sťažnosť musí byť písomná, podaná v listinnej podobe alebo elektronickej podobe,
- sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu sťažovateľa, ak podáva sťažnosť právnická osoba, musí obsahovať jej názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konáť,
- sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa,

- sťažnosť podaná v elektronickej podobe, musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu, to neplatí ak bola sťažnosť odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.
- **ak sťažnosť neobsahuje uvedené náležitosti orgán verejnej správy ju odloží – úprava je uvedená v § 6 novely, /toto platí pre všetky anonymné sťažnosti/.**

(4) **Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie**, ktoré

- má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
- poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy /aj obce/, ktorých odstránenie je upravené osobitným predpisom, /napr. periodicita zasadnutí OZ – upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a pod./,
- je sťažnosťou podľa osobitného predpisu – /napr. sťažnosť pre porušenie zákona – upravená v zákone č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení/.
- smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy /obce/, ktoré bolo vydané v konaní podľa osobitného predpisu – napr. stavebné konanie, daňové konanie vo veci miestnych daní a pod.,
- smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru – podanie sa vybavuje podľa osobitných zákonov, z ktorých závery vyplývajú,
- obsahuje utajované skutočnosti a jeho vybavením by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitných predpisov.

Sťažnosťou podľa tohto zákona nie je ani podanie

- a) orgánu verejnej správy, v ktorom upozorňuje na nedostatky v činnosti iného orgánu verejnej správy,
- b) osoby poverenej súdom na výkon verejnej moci (exekútorov, notárov, ...).

(5) **Prešetrovaním sťažnosti** sa zistuje skutočný stav veci a jeho súlad alebo rozpor so všeobecne záväznými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi, ako aj príčiny vzniku zistených nedostatkov a ich následky.

(6) **Odloženie sťažnosti** – sa vykoná v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach.

(7) **Vybavenie sťažnosti** – podľa § 20 je sťažnosť vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice o prešetrení sťažnosti – ustanovenie § 19 zákona č. 9/2010 Z.z.

V oznámení o výsledku prešetrenia sťažnosti je prešetrujúci orgán povinný uviesť, či sťažnosť je opodstatnená alebo neopodstatnená. V prípade opodstatnenej sťažnosti musí byť v oznámení uvedená osoba zodpovedná za zistené nedostatky, prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.

(8) **Opakovanie sťažnosti a ďalšia opakovanie sťažnosti** je sťažnosť toho istého sťažovateľa, v tej istej veci, ak v nej neuvádzajú nové skutočnosti.

(9) **Sťažnosť proti vybavovaniu sťažnosti a sťažnosť proti odloženiu sťažnosti** je novou sťažnosťou proti postupu obce pri vybavovaní alebo pri odložení sťažnosti.

Článok 3

Prijímanie a centrálna evidencia sťažností

(1) Sťažnosť možno podať písomne, alebo elektronickou poštou.

(2) Sťažnosť, ktorá bola podaná obci elektronickou poštou sa považuje za písomnú iba vtedy, ak ju sťažovateľ do 5 pracovných dní od jej podania písomne potvrdí svojím podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Sťažnosť podaná obci elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za sťažnosť podanú písomne.

(3) Prijímanie písomných sťažností na obci zabezpečuje
Podatelňa obecného úradu.

(4) Prijímanie ústnych sťažností podľa zákona o sťažnostiach zabezpečuje – *starosta obce, hlavný kontrolór.*

Pri podaní ústnej sťažnosti sa vyhotoví záznam (príloha č. 1 týchto zásad). Postup je uvedený v zákone o sťažnostiach § 5 ods. 4 - 6.

(5) Všetky doručené sťažnosti sa evidujú oddelene od evidencie ostatných písomností v **centrálnej evidencii sťažností obce**, ktorú vedie *starosta obce, hlavný kontrolór*, pričom musí obsahovať najmä údaje podľa § 10 zákona o sťažnostiach.

(6) Osoba (*vedúci orgánu verejnej správy, zamestnanec obce*), ktorej bola doručená zásielka na meno ak zistí, že písomnosť má charakter sťažnosti, je povinná ju dať zaevidovať do centrálnej evidencie sťažnosti.

Článok 4 **Príslušnosť na prešetrovanie a vybavovanie sťažností**

(1) Sťažnosti pri prenesenom výkone štátnej správy:

a) Proti starostovi obce prešetruje a vybavuje najbližší orgán štátnej správy s kontrolnou právomocou (spravidla odvolací orgán). Ak takýto orgán nie je, tak sťažnosti prešetruje a vybavuje ústredný orgán štátnej správy pre kontrolu vybavovania sťažností - Úrad vlády SR.

b) Proti vedúcim zamestnancom a zamestnancom obdobne ako pri samosprávnej činnosti.

(2) Sťažnosti proti samosprávnej činnosti orgánov obce a zamestnancov obce prešetruje a vybavuje: /*

a) *Komisia obecného zastupiteľstva*

- proti činnosti starostu obce
- proti činnosti hlavného kontrolóra
- proti činnosti jednotlivých poslancov obecného zastupiteľstva

b) *Starosta obce*

- proti činnosti zamestnancov
- proti odloženiu sťažnosti
- proti vybaveniu sťažnosti

e) *Hlavný kontrolór obce*

- proti odloženiu sťažnosti
- proti vybaveniu sťažnosti

(3) Na vybavenie opakovanej sťažnosti je príslušný orgán a zamestnanec, ktorý vybavil predchádzajúcu sťažnosť.

Článok 5 **Komisia pre vybavovanie sťažností**

- (1) Obecné zastupiteľstvo zriaduje komisiu pre vybavovanie sťažností.
- (2) Komisia má 3 – 5 členov a 1 náhradníka iba z radov poslancov obecného zastupiteľstva. Komisia si zvolí predsedu komisie.
- (3) Ak sa sťažnosť dotýka niektorého z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník. Členom komisie nemôže byť poslanec obecného zastupiteľstva voči, ktorému sťažnosť smeruje.
- (4) Komisia sa schádza tak, aby boli zachované zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.
- (5) Za komisiu navonok koná predsedu komisie. Obecný úrad je povinný zabezpečiť všetky potrebné a materiálne podmienky pre bezproblémový chod a činnosť tejto komisie.

Poznámka:
Pokial' má obec zriadenú komisiu už podľa zákona č. 152/1998 Z. z. o sťažnostiach (ktorý bol zrušený k 31.01.2010 zákonom č. 9/2010) a má to stanovené v štatúte obce, alebo v organizačnom poriadku obce, nemusí zriadovať novú komisiu.

Článok 6 **Základné pravidlá pri vybavovaní sťažností**

- (1) Pri prešetrovaní sťažnosti sa vychádza z jej predmetu, bez ohľadu na sťažovateľa a toho, proti komu sťažnosť smeruje, ako aj na to, ako ju sťažovateľ označil.
- (2) Ak je podľa obsahu iba časť podania sťažnosťou, prešetrí sa iba v tomto rozsahu. Ak sa sťažnosť skladá z viacerých samostatných bodov, preštrahuje sa každý z nich.
- (3) Každé prijaté podanie sa posúdi podľa obsahu a v súlade s príslušnými ustanoveniami zákona o sťažnostiach sa podanie:
- vráti (§ 4 ods. 3 zákona a § 8 ods. 3 zákona o sťažnostiach).
 - postúpi (§ 3 ods. 3 písm. b/, § 4 ods. 4 a 5 zákona o sťažnostiach)
 - odloží (§ 5 ods. 6 a 7 a § 6 zákona o sťažnostiach)
 - vybaví § 18 až § 22 zákona o sťažnostiach.
- (3) Podanie sťažnosti sa nesmie stat' podnetom ani dôvodom na vyvodzovanie dôsledkov, ktoré by sťažovateľovi spôsobili akúkoľvek ujmu.
- (4) Informácie, ktoré obsahuje dokumentácia súvisiaca s vybavovaním sťažnosti, sa nesprístupňujú (§ 8 až 12 zákona č. 211//2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám).

(5) Každý zúčastnený na vybavení sťažnosti, komu je sťažovateľova totožnosť známa, je povinný o nej zachovať mlčanlivosť, ak o to požiadal sťažovateľ. V takomto prípade sa pri prešetrovaní sťažnosti postupuje len na základe jej odpisu, v ktorom sa neuvádza nič z toho, čo by umožňovalo identifikáciu sťažovateľa.

(6) Sťažnosť nesmie byť pridelená na prešetrovanie a vybavenie tomu, proti komu smeruje, ani zamestnancovi v jeho riadiacej pôsobnosti.

7) Z prešetrovania a vybavenia sťažnosti je vylúčený

- a) zamestnanec obce, ak sa zúčastnil na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- b) zamestnanec iného orgánu verejnej správy a osoba, ak sa zúčastnila na činnosti, ktorá je predmetom sťažnosti,
- c) ten, o koho nepredpojatosti možno mať pochybnosti vzhľadom na jeho vzťah k sťažovateľovi, jeho zástupcovi, k zamestnancovi obce, proti ktorému sťažnosť smeruje, alebo k predmetu sťažnosti.

(8) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti, ak zistí podľa obsahu, že predmetné podanie sa netýka činnosti obce, postúpi ho príslušnému orgánu VS (príloha č. 2 týchto zásad).

(9) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je povinná bezodkladne oboznámiť toho, proti komu sťažnosť smeruje, s jej obsahom v takom rozsahu a čase, aby sa jej prešetrovanie nemohlo zmaríť. Zároveň mu umožní vyjadriť sa k sťažnosti, predkladať doklady, písomnosti, informácie a údaje potrebné na vybavovanie sťažnosti.

(10) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená v nevyhnutnom rozsahu (§ 6 ods. 2 zákona o sťažnostiach) písomne vyzvať sťažovateľa na spoluprácu (príloha č. 3 týchto zásad) s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote, sťažnosť odloží podľa § 6 ods. 1 písm. h zákona o sťažnostiach).

(11) Ak nemožno sťažnosť alebo jej časť prešetriť, osoba príslušná na prešetrenie sťažnosti to uvedie v zápisnici o prešetrení sťažnosti a oznámi sťažovateľovi.

(12) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti vyhotoví zápisnicu o prešetrení sťažnosti (viď príloha č. 6 týchto zásad).

(13) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená sťažnosť odložiť v prípadoch uvedených v § 5 ods. 6 a 7 a v § 6 zákona o sťažnostiach (príloha č. 4 týchto zásad). O odložení upovedomí sťažovateľa, a to v prípadoch uvedených v § 6 ods. 4 zákona o sťažnostiach (príloha č. 5 týchto zásad).

(14) O predĺžení lehoty (§ 12 ods. 2 zákona o sťažnostiach) na vybavenie rozhoduje starosta obce. V prípadoch sťažnosti proti činnosti starostu, rozhoduje o predložení lehoty komisia OZ.

(15) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti odošle písomné oznamenie výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi (podľa prílohy č. 7 týchto zásad).

Článok 7 Kontrola vybavovania sťažností

(1) Kontrolu vybavovania sťažností v obci vykonáva v súlade s ustanovením § 18d ods. 1 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov hlavný kontrolór.

(2) Osoba príslušná na vybavenie sťažnosti je oprávnená kontrolovať, či sa opatrenia prijaté na odstránenie nedostatkov a príčin ich vzniku riadne plnia.

Článok 8 **Záverečné ustanovenia**

1/Tieto zásady nadobúdajú účinnosť dňom schválenia v obecnom zastupiteľstve .

Zásady boli schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva Obce Hradište dňa 12.12.2019 uznesením č. 8/2019.

Nataša Iskrová
starostka obce

Prílohy k zásadám:

1. Písomný záznam o ústnej sťažnosti
2. Postúpenie sťažnosti inému orgánu verejnej správy
3. Výzva sťažovateľovi na spoluprácu a doplnenie informácií
4. Záznam o odložení
5. Upovedomenie sťažovateľa o odložení
6. Zápisnica o prešetrení sťažnosti
7. Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti sťažovateľovi

Príloha č. 1

OBEC Hradište, 985 25 Hradište č. 112

**Z Á Z N A M
o ústnej stážnosti**

SŤAŽOVATEĽ:

FO:

Meno/priezvisko/adresa trvalého (alebo prechodného) pobytu

PO:

Názov/sídlo/meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konáť

PREDMET :

.....

1. Stážnosť je zameraná proti:*

2. Stážnosť poukazuje na nedostatky:*

3. Stážovateľ sa domáha:*

Dňa..... o hod.

Záznam vyhotobil :

Meno a priezvisko zamestnanca

Zamestnanci, prítomní pri ústnom podaní stážnosti :

.....

meno a priezvisko

.....

podpis stážovateľa

Poznámka:

Ak stážovateľ odmietne záznam podpísat, orgán verejnej správy záznam odloží s poznámkou o odmietnutí podpisania.

** nehodiace sa skrtnite*

Príloha č. 2

Obec Hradište, 985 25 Hradište č. 112

.....

.....

(orgán verejnej správy)

St'ažnosť č.

Vybavuje/linka

*Obec
Dátum*

VEC

St'ažnosť – postúpenie

Dňa bola Obci doručená st'ažnosť
..... (uviesť st'ažovateľa), v ktorej poukazuje na

.....
(opísat' predmet st'ažnosti)

Predmetnú st'ažnosť Vám v prílohe postupujeme na vybavenie ako miestne a vecne príslušnému orgánu v súlade s § 9 a § 11 zákona č. 9/2010 Z. z. o st'ažnostiach. O našom postupe informujeme st'ažovateľa kópiou tohto listu.

S pozdravom

1 príloha

Na vedomie

(st'ažovateľ)

meno, priezvisko a podpis

Príloha č. 3

OBEC Hradište, 985 25 Hradište č.112

.....

.....

(*stážovatel'*)

●

●

Stážnosť č.

Vybavuje/linka

Obec

Dátum

VEC

Sťažnosť – výzva na spoluprácu

Obci bola dňa doručená Vaša sťažnosť vo veci

Vzhľadom k tomu, že predmetná sťažnosť nespĺňa náležitosti podľa § 5 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach, žiadame Vás v súlade s § 16 citovaného zákona, aby ste v lehote do desať pracovných dní od doručenia tejto písomnej výzvy doplnili Vašu sťažnosť o

V prípade, že Vašu sťažnosť v stanovenej lehote nedoplníte, sťažnosť bude s poukazom na ustanovenie § 6 ods. 1 písm. h) zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach odložená.

meno, priezvisko a podpis

Príloha č. 4

OBEC Hradište, 985 25 Hradište č.112

Sťažnosť č.:

Mesto/obec.....

dňa.....

ZÁZNAM
o odložení sťažnosti

Obec....., (príslušnosť podľa vnútorného predpisu – obecný úrad, odbor, oddelenie podľa § 6 ods. 1 písm. a) – h)*/ zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o sťažnostach v znení neskorších predpisov

odkladá

sťažnosť

proti.....

sťažovateľa.....

vo veci.....

z dôvodu, že predmetná sťažnosť.....

Uviest' text príslušného ustanovenia:

- a) neobsahuje náležitosť podľa § 5 ods. 2,
- b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom sťažnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,
- c) zistí, že sťažnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
- d) od udalosti, ktorej sa predmet sťažnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,
- e) ide o ďalšiu opakovanie sťažnosti podľa § 21 ods. 2,
- g) mu bola zaslaná na vedomie, alebo
- h) sťažovateľ neposkytol spoluprácu podľa § 16 ods. 1, alebo ak spoluprácu neposkytol v lehote podľa § 16 ods. 2.

Zapísal:

.....

(meno, priezvisko, podpis)

*uviesť príslušné písmeno

Príloha č. 5

OBEC Hradište, 985 25 Hradište č.112

.....

.....

(stážovatel')

●

Stážnosť č.

Vybavuje/linka

*Obec
Dátum*

VEC

Odloženie stážnosti – upovedomenie

Obci bola dňa doručená Vaša stážnosť vo veci

.....

Po dôkladnom posúdení Vašej stážnosti bolo zistené, že.....

.....

Uviesť text príslušného ustanovenia:

- b) je z nej zrejmé, že vo veci, ktorá je predmetom stážnosti, koná súd, prokuratúra alebo iný orgán činný v trestnom konaní,
 - c) zistí, že stážnosť sa týka inej osoby, než ktorá ju podala a nie je priložené splnomocnenie podľa § 5 ods. 9,
 - d) od udalosti, ktorej sa predmet stážnosti týka, uplynulo v deň jej doručenia viac než päť rokov,
 - e) ide o ďalšiu opakovanie stážnosť podľa § 21 ods. 2,
-

Z uvedeného dôvodu obec Vašu stážnosť odkladá v súlade s § 6 ods. 1 písm. b) – f) (uviesť príslušné písmeno vzťahujúce sa na uvedený dôvod) zákona NR SR č. 9/2010 Z. z. o stážnostiach v znení neskorších predpisov.

meno, priezvisko a podpis

Telefón

Fax

E-mail

Internet

IČO

Príloha č. 6

OBEC Hradište, 985 25 Hradište č. 112

Orgán VS podľa príslušnosti na vybavenie

**Z Á P I S N I C A
o prešetrení stážnosti**

Predmet stážnosti:

Orgán VS (v ktorom sa stážnosť prešetrovala) :

.....

Obdobie prešetrovania stážnosti:

Preukázané zistenia:

.....
.....
.....

Dátum vyhotovenia zápisnice :

Mená, priezviská a podpisy zamestnancov, ktorí stážnosť prešetrili :

.....

Meno, priezvisko a podpis vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa stážnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu :

.....

Povinnosť vedúceho orgánu verejnej správy, v ktorom sa stážnosť prešetrovala, alebo ním splnomocneného zástupcu, v prípade zistenia nedostatkov v lehote určenej orgánom verejnej správy, ktorý stážnosť prešetroval :

1. *určiť osobu zodpovednú za zistené nedostatky,*
2. *prijat' opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,*
3. *predložiť prijaté opatrenia orgánu prešetrujúcemu stážnosť,*
4. *predložiť orgánu prešetrujúcemu stážnosť správu o splnení opatrení a uplatnení právnej zodpovednosti,*

Potvrdzujeme odovzdanie dokladov:

Potvrdzujeme prevzatie dokladov:

Stážovateľ bol oboznámený s opatreniami

Prílohy:

Príloha č. 7

OBEC Hradište, 985 25 Hradište č.112

.....

.....

(sťažovateľ)

●

Sťažnosť č.

Vybavuje/linka

Obec

Dátum

VEC

Oznámenie výsledku prešetrenia sťažnosti

Dňa bola Obci doručená Vaša sťažnosť, ktorou
sa domáhate.....
poukazujete./* na.....
(opísat' predmet sťažnosti)

Šetrením sťažnosti dňa bolo zistené, že Vaša sťažnosť je *neopodstatnená // opodstatnená./**

Odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti:

.....
.....

(Uviest' konkrétnie zistenia a súlad resp. nesúlad s príslušnými právnymi predpismi, prípadne čo bolo odstranené v priebehu šetrenia- podľa zápisnice. V prípade opodstatnenej sťažnosti uviest', že boli uložené povinnosti podľa § 19 ods. 1 písm. i).) Ak má sťažnosť viacero častí, musí písomné oznamenie obsahovať výsledok prešetrenia každej z nich. Ak je podanie sťažnosťou iba v časti, výsledok prešetrenia sa písomne oznamuje iba k tejto časti.)

meno, priezvisko a podpis

vybrat

Telefón	Fax	E-mail	Internet	IČO
---------	-----	--------	----------	-----

Poznámky k novele zákona o sťažnostiach č. 94/2017 Z.z.

Novela novým spôsobom rozširuje kvalifikáciu vymedzenia sťažnosti ako takej.

Sťažnosťou podľa zákona o sťažnostiach nie je podanie, ktoré :

- má charakter dopytu, vyjadrenia, názoru, žiadosti, podnetu alebo návrhu,
- poukazuje na konkrétné nedostatky v činnosti orgánu verejnej správy /aj obce/, ktorých odstránenie je upravené osobitným predpisom, /napr. periodicita zasadnutí OZ – upravuje zákon č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení a pod./,
- je sťažnosťou podľa osobitného predpisu – /napr. sťažnosť pre porušenie zákona – upravená v zákone č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v platnom znení/.
- smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy /obce/, ktoré bolo vydané v konaní podľa osobitného predpisu – napr. stavebné konanie, daňové konanie vo veci miestnych daní a pod.,
- smeruje proti záverom kontroly, auditu, dohľadu, dozoru – podanie sa vybavuje podľa osobitných zákonov, z ktorých závery vyplývajú,
- obsahuje utajované skutočnosti a jeho vybavením by došlo k ohrozeniu utajovaných skutočností podľa osobitných predpisov.

Náležitosti sťažnosti :

- sťažnosť musí byť písomná, podaná v listinnej podobe alebo elektronickej podobe,
- sťažnosť musí obsahovať meno, priezvisko a adresu sťažovateľa, ak podáva sťažnosť PO, musí obsahovať jej názov, sídlo, meno a priezvisko osoby oprávnenej za ňu konať,
- sťažnosť v listinnej podobe musí obsahovať vlastnoručný podpis sťažovateľa.
- Sťažnosť podaná v elektronickej podobe, musí byť sťažovateľom autorizovaná podľa osobitného predpisu, to neplatí ak bola sťažnosť odoslaná prostredníctvom prístupového miesta, ktoré vyžaduje úspešnú autentifikáciu sťažovateľa.
- **Ak sťažnosť neobsahuje uvedené náležitosti orgán verejnej správy ju odloží – úprava je uvedená v § 6 novely, /toto platí pre všetky anonymné sťažnosti/.**

Uvedená novela zákona o sťažnostiach ďalej upravuje :

- Osobné podanie sťažnosti, ktorú nemá sťažovateľ pripravenú písomne – umožní mu sťažnosť v listinnej podobe vyhotoviť, ak sa jedná o zdravotne postihnutú osobu, ktorá nie je schopná sťažnosť sama vyhotoviť, za túto osobu ju vyhotoví zamestnanec orgánu verejnej správy /obce/,

Vybavenie sťažnosti :

- Podľa novelizovaného § 20 je sťažnosť vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi. Oznámenie musí obsahovať odôvodnenie výsledku prešetrenia sťažnosti, ktoré vychádza zo zápisnice o prešetrení sťažnosti – ustanovenie § 19 zákona č. 9/2010 Z.z.
- **V oznámení o výsledku prešetrenia sťažnosti je prešetrujúci orgán povinný uviesť, či sťažnosť je opodstatnená alebo neopodstatnená. V prípade opodstatnenej sťažnosti musí byť v oznámení uvedená osoba zodpovedná za zistené nedostatky, prijatie opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku.**
- **V § 22 je novým spôsobom upravené vybavovanie sťažnosti proti vybaveniu sťažnosti, ktorá sa považuje za novú sťažnosť.**

- Lehota na vybavenie st'ažnosti je **60 pracovných dní odo dňa doručenia st'ažnosti**. V osobitne náročných prípadoch je možné lehotu predĺžiť o ďalších 30 pracovných dní. Predĺženie lehoty sa oznamuje st'ažovateľovi.