

Obec Hradište

Všeobecne záväzné nariadenie

Č. 2 /2020

O opatrovateľskej službe

Návrh VZN vyvesený na úradnej tabuli v obci Hradište dňa 30.11.2020

VZN Vyvesené na úradnej tabuli v obci Hradište dňa 16.12.2020

VZN nadobúda účinnosť dňa 1.1.2021

Všeobecne záväzné nariadenie obce Hradište

č. 2/2020 o opatrovateľskej službe

Čl. I

Základné ustanovenia

1. Obecné zastupiteľstvo v obci Hradište v súlade s ustanovením § 4 ods. 3 písm. p), §6 a § 11 ods. 4 písm. g) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a v súlade s ustanoveniami zákona č. 448/2008 Z.z. o sociálnych službách v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon o sociálnych službách“) vydáva toto Všeobecne záväzné nariadenie Obce Hradište č. 2/2020 o opatrovateľskej službe (ďalej len „VZN“).
2. Toto VZN podrobnejšie upravuje podmienky poskytovania opatrovateľskej služby Obcou Hradište (ďalej len „Obec“) pre občanov odkázaných na túto sociálnu službu, ako aj výšku úhrady za uvedenú službu podľa § 72 ods. 2 zákona o sociálnych službách. Toto VZN upravuje pôsobnosť Obce Hradište vo veciach:
 - a.) Rozhodovanie o odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b.) Poskytovanie a zabezpečovanie opatrovateľskej služby,
 - c.) Určenie výšky úhrady a spôsob platenia úhrady za poskytovanie opatrovateľskej služby.

Čl. II

Poskytovanie opatrovateľskej služby

1. Opatrovateľská služba sa poskytuje ako terénna sociálna služba na území Obce fyzickej osobe, ktorá:
 - a) má trvalý alebo prechodný pobyt na území Obce,
 - b) je odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby a jej stupeň odkázanosti je najmenej II a zároveň
 - c) je odkázaná na pomoc pri úkonoch sebaobsluhy, úkonoch starostlivosti o svoju domácnosť a základných sociálnych aktivitách.
2. Opatrovateľskú službu nemožno poskytovať fyzickej osobe:
 - a) ktorej sa poskytuje celoročná pobytová sociálna služba,
 - b) ktorá je opatrovaná fyzickou osobou, ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za opatrovanie podľa osobitného predpisu, ak zákon o sociálnych službách neustanovuje inak,
 - c) ktorej sa poskytuje peňažný príspevok za osobnú asistenciu podľa osobitného predpisu,
 - d) ktorej je nariadená karanténa pre podozrenie z nákazy prenosnou chorobou a pri ochorení touto nákazou.
3. Prijímateľ sociálnej služby je povinný písomne oznámiť na Obecný úrad v Hradišti do 7 dní zmeny v skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na sociálnu službu

a poskytovateľovi sociálnej služby zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za sociálnu službu.

4. Podmienkou poskytovania opatrovateľskej služby je rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie opatrovateľskej služby.
5. Opatrovateľská služba je poskytovaná fyzickej osobe, ktorá spĺňa podmienky tohto VZN a má právoplatné rozhodnutie o odkázanosti na poskytovanie sociálnej služby, a to na základe písomnej zmluvy o poskytovaní opatrovateľskej služby, ktorá obsahuje zákonom stanovené náležitosti.
6. Rozsah poskytovaných úkonov určuje obec na základe sociálnej posudkovej činnosti v hodinách v zmluve o poskytovaní sociálnej služby. Rozsah poskytovaných úkonov v zmluve o poskytovaní sociálnej služby je zhodný s rozsahom poskytovaných úkonov uvedených v rozhodnutí o odkázanosti na sociálnu službu, ak sa v zmluve o poskytovaní sociálnej služby na návrh prijímateľa zmluvné strany nedohodnú inak.
7. Opatrovateľská služba sa poskytuje v domácnosti občana v pracovných dňoch v dohodnutom čase prostredníctvom opatrovateľov, ktorí spĺňajú kvalifikačné predpoklady v zmysle zákona.
8. Opatrovateľská služba poskytuje po dobu splnenia podmienok na poskytovanie opatrovateľskej služby.
9. Prijímateľ opatrovateľskej služby je povinný písomne oznámiť obci do ôsmich kalendárnych dní zmeny o skutočnostiach rozhodujúcich na trvanie odkázanosti na opatrovateľskú službu a tiež zmeny v príjmových pomeroch a majetkových pomeroch rozhodujúcich na určenie sumy úhrady za poskytovanú opatrovateľskú službu.

Čl. III

Konanie vo veciach odkázanosti na sociálnu službu

1. Konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa začína na základe písomnej žiadosti fyzickej osoby o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, ktorá má trvalý alebo prechodný pobyt v obci.
2. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu sa podáva na Obecný úrad.
3. Ak fyzická osoba vzhľadom na svoj zdravotný stav nemôže sama podať žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu, podať žiadosť o zabezpečenie poskytovania sociálnej služby, uzatvoriť zmluvu o poskytovaní sociálnej služby alebo udeliť súhlas na poskytnutie sociálnej služby na účely odľahčovacej služby, uvedené úkony môže uskutočniť v jej mene a na základe potvrdenia ošetrojúceho lekára o zdravotnom stave tejto fyzickej osoby aj iná fyzická osoba.

4. Žiadosť o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu obsahuje:
 - a) meno a priezvisko žiadateľa, ktorého odkázanosť na sociálnu službu sa má posudzovať,
 - b) dátum narodenia,
 - c) adresu pobytu,
 - d) rodinný stav,
 - e) štátne občianstvo,
 - f) druh sociálnej služby,
 - g) formu sociálnej služby,
 - h) potvrdenie poskytovateľa zdravotnej starostlivosti o zdravotnom stave fyzickej osoby, ktorá žiada o posúdenie odkázanosti na sociálnu službu.

5. Pokiaľ podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva cudzinec, ktorý je občanom členského štátu Európskej únie, štátu, ktorý je zmluvnou stranou dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskej konfederácie, pričom zároveň má registrovaný trvalý pobyt na území Slovenskej republiky podľa osobitného predpisu a je zamestnaný alebo študuje na štátom uznanej škole na území Slovenskej republiky, k žiadosti pripojí tiež:
 - a) Povolenie príslušného orgánu na pobyt a potvrdenie od zamestnávateľa alebo školy.

6. Pokiaľ žiadosť podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva cudzinec, ktorý nespĺňa podmienky podľa predchádzajúceho bodu tohto článku VZN, k žiadosti pripojí povolenie príslušného orgánu na pobyt.

7. Pokiaľ žiadosť podľa bodu 3 tohto článku VZN podáva Slovák žijúci v zahraničí, k žiadosti pripojí aj potvrdenie o splnení podmienky zdržiavania sa na území Slovenskej republiky v priebehu jedného kalendárneho roka nepretržite aspoň 180 dní.

8. Podkladom na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu je posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý vyhotovuje sociálny pracovník Obecného úradu a ktorý obsahuje:
 - a) stupeň odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
 - b) zoznam úkonov sebaobsluhy, zoznam úkonov starostlivosti o svoju domácnosť a zoznam základných sociálnych aktivít, pri ktorých je fyzická osoba odkázaná na pomoc inej fyzickej osoby, a ich rozsah vyjadrený predpokladaným rozsahom hodín v rámci určeného rozpätia podľa prílohy č. 3 písm. B a prílohy č. 4, Zákona 448/2008,
 - c) návrh druhu sociálnej služby s prihliadnutím na potreby a návrhy fyzickej osoby uvedenej v § 50 ods. 9 zákona o sociálnych službách,
 - d) určenie termínu opätovného posúdenia zdravotného stavu.

9. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu komplexný posudok vydaný príslušným úradom práce, sociálnych vecí a rodiny na účely kompenzácie sociálnych dôsledkov ťažkého zdravotného postihnutia podľa osobitného predpisu, ak je jeho obsahom aj posúdenie stupňa odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby alebo

posudok o odkázanosti na sociálnu službu vydaný inou obcou alebo iným vyšším územným celkom. Pri rozhodovaní o odkázanosti na sociálnu službu môže obec použiť ako podklad na vydanie rozhodnutia o odkázanosti na sociálnu službu posudok vydaný touto obcou alebo týmto vyšším územným celkom alebo inou obcou alebo iným vyšším územným celkom o odkázanosti na inú sociálnu službu na účel posúdenia stupňa odkázanosti tejto fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby.

10. Obec doručí fyzickej osobe, o ktorej odkázanosti na sociálnu službu rozhodovalo, spolu s rozhodnutím aj posudok o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol podkladom na vydanie tohto rozhodnutia.
11. Na vypracovanie posudku o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane použijú ustanovenia § 48 až § 51 zákona o sociálnych službách.
12. Na konanie o odkázanosti na sociálnu službu sa primerane vzťahujú všeobecne záväzné právne predpisy o správnom konaní.
13. Konanie vo veci rozhodovania o odkázanosti na sociálnu službu zabezpečuje Obecný úrad v Hradišti, ktorý eviduje a vedie celú spisovú agendu.

Čl. IV

Úhrada za opatrovateľskú službu

1. Výška úhrady za opatrovateľskú službu je stanovená na **0,30 € slovom šesťdesiat centov** za jednu hodinu poskytovania opatrovateľskej služby pri všetkých úkonoch poskytovaných v rámci opatrovateľskej služby. Opatrovateľská služba pre občanov obce Hradište s trvalým alebo prechodným pobytom, ktorých príjem nedosahuje 1,65 násobok životného minima a občanov žijúcich v slabších sociálnych podmienkach môže byť podľa posúdenia Obecného úradu Hradište, poskytovaná bezplatne.
2. Výška platby za jednotlivý mesiac sa určí podľa skutočného rozsahu hodín poskytnutej opatrovateľskej služby prijímateľovi sociálnej služby.
3. Úhradu za opatrovateľskú službu za kalendárny mesiac, v ktorom sa opatrovateľská služba poskytla, je potrebné uhradiť najneskôr do 15. dňa nasledujúceho mesiaca, a to v hotovosti do pokladnice Obecného úradu, poštovou poukážkou alebo prevodným príkazom na účet Obce Hradište: **SK83 5600 0000 0060 4835 9001**.
4. Prijímateľ opatrovateľskej sociálnej služby je povinný platiť úhradu za poskytovanú sociálnu službu ku dňu jej splatnosti podľa svojho príjmu a majetku.
5. Po zaplatení úhrady za opatrovateľskú službu a pomoc pri osobnej starostlivosti o dieťa musí prijímateľovi sociálnej služby zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 1,65 násobok sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenej zákonom č. 601/2003 Z.z. o životnom minime a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

6. Pri určovaní výšky úhrady za opatrovateľskú službu sa uplatňujú ustanovenia § 72 až § 73 zákona o sociálnych službách.

Čl.V

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

1. Obec ako poskytovateľ sociálnej služby poskytuje opatrovateľskú službu na základe zmluvy o poskytovaní sociálnej služby.
2. Zmluva o poskytovaní sociálnej služby obsahuje:
 - a) označenie zmluvných strán,
 - b) druh poskytovanej sociálnej služby,
 - c) vecný rozsah sociálnej služby podľa § 15 zákona o sociálnych službách a formu poskytovania sociálnej služby,
 - d) deň začatia poskytovania sociálnej služby,
 - e) čas poskytovania sociálnej služby,
 - f) miesto poskytovania sociálnej služby,
 - g) sumu úhrady za sociálnu službu, spôsob jej určenia a spôsob jej platenia,
 - h) sumu úhrady za sociálnu službu po uplatnení § 73 ods. 1 až 10 zákona o sociálnych službách a spôsob jej určenia, podmienky jej vrátenia, podmienky jej zúčtovania a lehotu na jej zúčtovanie,
 - i) podmienky zvyšovania sumy úhrady za sociálnu službu,
 - j) dôvody jednostrannej výpovede zmluvy a
 - k) sumu nezaplatenej úhrady za sociálnu službu podľa § 73 ods. 14 zákona o sociálnych službách.
3. Ak sa zmenia skutočnosti, ktoré sú predmetom zmluvy o poskytovaní sociálnej služby, možno tieto skutočnosti zmeniť dodatkom k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak si to účastníci v tejto zmluve dohodli.
4. Ak sa zmenia skutočnosti rozhodujúce na určenie sumy úhrady a platenie úhrady za sociálnu službu, obec ako poskytovateľ sociálnej služby a prijímateľ sociálnej služby je povinná uzatvoriť dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.

Čl. VI

Záverečné ustanovenia

1. Ostatné práva a povinnosti subjektov neupravené týmto VZN sa riadia príslušnými právnymi predpismi, najmä zákonom o sociálnych službách. Toto VZN bolo schválené OZ Hradište dňa 15.12.2020, uznesením č. 6/2020.
2. VZN bolo vyvesené na úradnej tabuli Obce Hradište v dňoch 16.12.2020 až 31.12.2020.
3. Toto VZN 2/2020 bolo vydané dňa 31.12.2020 a účinnosť nadobúda dňa 1.1.2021.

Nataša Iskrová
starostka obce Hradište